

## UMOWA Nr 2023/51/NO/..

zawarta w Łodzi w dniu ..... pomiędzy:

1. Wojewódzkim Wielospecjalistycznym Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, ul. Pabianicka 62, 93 – 513 Łódź, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS : 0000004955, REGON 000295403, NIP 729-23-45-599

reprezentowanym przez Dyrektora **Andrzeja Kasprzyka**  
**zwane dalej Centrum lub Udzielającym zamówienia**

a

2. ...., zamieszkałą w ..... przy ul. ...., wpisaną do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą nr księgi rejestrowej ....., posiadającą prawo wykonania zawodu nr ....., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ....., REGON .....

**zwaną w dalszej treści umowy Przyjmującym zamówienie**

zawarta w trybie art. 26 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. 2023.911.), zwanej w dalszej części niniejszej umowy „ustawą”.

**Umowa obowiązuje od dnia ..... do dnia .....**

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Udzielający zamówienie udziela zamówienia na świadczenie usług pielęgniarskich w formie dyżurów w oddziałach Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, w ilości według zapotrzebowania Udzielającego zamówienie, w zakresie niezbędnym do zapewnienia prawidłowej realizacji świadczeń zgodnie z ustalonym harmonogramem oraz w miejscu wskazanym przez Udzielającego zamówienie, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje zamówienie i zobowiązuje się do wykonywania tych usług na zasadach określonych niniejszą umową.
2. Usługi pielęgniarskie obejmują zapewnienie całościowej opieki pielęgniarskiej powierzonym pacjentom, pomocy w osiągnięciu zdolności do samodzielnego zaspakajania potrzeb biologicznych, psychicznych, społecznych i kulturalnych pacjentów oraz współdziałaniu w medycznych zabiegach diagnostycznych i leczniczych. Szczegółowe zakresy zadań, odpowiedzialności i uprawnień pielęgniarek w oddziałach szpitalnych, w których świadczone będą usługi, w blokach operacyjnych i anestezjologii określają **załącznik nr 1** do umowy.

## § 2

### Personel

1. Usługi wykonywane będą przez osoby posiadające udokumentowane na piśmie kwalifikacje wymagane odpowiednimi przepisami, oraz wymagane prawem ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej jak również w stosunku do których brak jest jakichkolwiek przeciwwskazań do wykonywania świadczeń i jednocześnie osoby te legitymują się aktualnymi badaniami lekarskimi, których obowiązek posiadania wynika z obowiązujących regulacji. Obowiązek spełnienia powyższych wymogów istnieje przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Wykaz osób wykonujących świadczenia objęte umową wraz z ich kwalifikacjami stanowi załącznik nr 6 do umowy.

## § 3

1. Świadczenie Usług w ramach niniejszej Umowy odbywać się będzie w pomieszczeniach zakładu leczniczego Udzielającego zamówienia tj. **w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi** i w innych wskazanych przez Udzielającego zamówienia miejscach, przy współpracy z jego personelem medycznym oraz z wykorzystaniem jego materiałów i infrastruktury technicznej.
2. Udzielający zamówienie oświadcza, że miejsca wykonywania usług spełniają warunki stawiane podmiotem leczniczym w tym zakresie. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że nie zgłasza w tym przedmiocie zastrzeżeń.

## § 4

1. Udzielanie usług odbywa się zgodnie z harmonogramem pracy ustalonym przez Udzielającego zamówienie oraz zaakceptowanym przez odpowiedzialnego za to przedstawiciela Przyjmującego zamówienie. Dopuszcza się dokonywanie zmian w harmonogramie stosownie do okoliczności po uprzednim ich uzgodnieniu.
2. Udzielający zamówienie na 7 dni przed końcem miesiąca przedstawi harmonogram świadczenia usług na miesiąc następny zgodnie z którym Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do udzielenia świadczeń.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do składania do 5 dnia każdego miesiąca, w formie elektronicznej i papierowej, zestawienia za miesiąc poprzedni obejmującego:
  - a) personel świadczący usługi w miesiącu, którego dotyczy zestawienie; zestawienie obejmować powinno stan personelu na przestrzeni całego miesiąca oraz ostatni dzień miesiąca,
  - b) zawarte i rozwiązane umowy z personelem w miesiącu, którego dotyczy zestawienie.

## § 5

1. Przyjmujący zamówienie w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym powinien posiadać kurs dla pielęgniarek operacyjnych.
2. Udzielający zamówienie wymaga, aby personel pełniący dyżury w oddziałach zabiegowych posiadał doświadczenie w pracy na oddziałach chirurgicznych i doświadczenie w pracy w oddziałach zachowawczych w przypadku pełnienia dyżurów w komórkach o tym profilu.
3. Przyjmujący zamówienie współpracuje z całym personelem Udzielającego zamówienie udzielającym świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów leczonych przez Udzielającego zamówienie, w tym stosuje się do poleceń i wytycznych np. lekarzy.
4. Z powodu usprawiedliwionej niemożności wykonywania świadczeń Przyjmujący zamówienie zapewnia wykonywanie usługi przez inną osobę z wymaganymi uprawnieniami i kwalifikacjami we własnym zakresie, po uzyskaniu zgody osoby

wyznaczonej przez Udzielającego zamówienie i odpowiedzialnej za należyte wykonanie usługi.

5. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo niewyrażenia zgody na wykonywanie usług przez konkretnego członka personelu Przyjmującego zamówienie,  
w szczególności w wypadkach, kiedy osoba ta nie wykonuje lub w przeszłości nie wykonywała powierzonych jej obowiązków z należytą starannością.
6. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że świadczenia zdrowotne wykonywane przez niego na podstawie umów z innymi podmiotami nie będą miały wpływu na ilość, jakość i terminowość świadczeń udzielanych w ramach niniejszej umowy

## § 6

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:

1. Wykonywania swoich obowiązków rzetelnie i z zachowaniem szczególnej staranności wymaganej od profesjonalisty, a także do wykorzystania całej swojej wiedzy oraz doświadczenia zawodowego, zgodnie z aktualnymi standardami medycznymi, poszanowaniem zasad etyki zawodowej oraz praw pacjentów, jak również z uwzględnieniem innych wymogów określonych aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Prowadzenia dokumentacji medycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych, zgodnie z obowiązującym prawem, zarządzeniami Prezesa NFZ oraz zgodnie z zarządzeniami wewnętrznymi Udzielającego zamówienie i obowiązującymi u Udzielającego zamówienie procedurami.
3. Przekazywania każdorazowo po zakończeniu wykonywanej usługi raportu pisemnego dotyczącego przebiegu wykonywanych lub wykonanych czynności, w formie i czasie przyjętym w Oddziale/Poradni/Pracowni (raporty, odprawy, konsultacje, itp.)
4. Prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych, zgodnie z obowiązującym ustawodawstwem oraz zarządzeniami wewnętrznymi Udzielającego zamówienie.
5. Poddania się kontroli Udzielającego zamówienie, Narodowego Funduszu Zdrowia oraz innych organów i właściwych instytucji w zakresie spełniania wymagań określonych przez przepisy prawa i zawartych w szczegółowych materiałach informacyjnych z zakresu właściwego przedmiotu postępowania w szczególności: w zakresie oceny merytorycznej udzielanych świadczeń zdrowotnych, sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych, liczby i rodzaju świadczeń zdrowotnych, prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej, prowadzenia wymaganej sprawozdawczości, właściwego wykorzystania udostępnionego mu majątku, prawidłowości prowadzonej dokumentacji, realizacji niniejszej umowy, terminowej realizacji zaleceń pokontrolnych.
6. Wykorzystania udostępnionych lokali, sprzętu medycznego i aparatury wyłącznie do celów związanych z realizacją umowy, z zachowaniem obowiązujących zasad ich użytkowania  
i poszanowaniem zasad racjonalnej gospodarki. Przyjmujący zamówienie przy korzystaniu ze sprzętu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym zobowiązany jest do zachowania najwyższej staranności i w taki sposób by nie dopuścić do ich uszkodzenia, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w działaniu tego sprzętu i aparatury – Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Udzielającego zamówienie.
7. Niewykorzystywania danych pozyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy i w czasie jej trwania dla potrzeb innych, niż potrzeby Udzielającego zamówienie, nierozpowszechniania jakichkolwiek informacji, które mogłyby naruszyć wizerunek lub dobre imię Udzielającego zamówienie.
8. Zachowania lojalności w stosunku do Udzielającego zamówienie oraz jego przedstawicieli, a w szczególności do: dbania o dobre imię Udzielającego zamówienie wobec pacjentów, personelu, placówek medycznych oraz osób trzecich,

wykonywania poleceń Udzielającego zamówienie z zachowaniem należytej staranności, rzetelności, udzielania na żądanie Udzielającego zamówienie lub jego przedstawicieli pisemnych lub osobistych wyjaśnień dotyczących wykonywania niniejszej umowy, ochrony interesów Udzielającego zamówienie, natychmiastowego informowania o przypadkach, okolicznościach i sytuacjach, w których interesy te mogłyby być lub zostały naruszone.

9. Przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów BHP, przeciwpożarowych i wewnętrznych zarządzeń Udzielającego zamówienie.
10. Używania własnej odzieży roboczej oraz identyfikatora zgodnie z zarządzeniami oraz procedurami obowiązującymi u Udzielającego zamówienie.
11. Posiadania przez cały okres trwania umowy aktualnego szkolenia z zakresu BHP oraz aktualnych badań profilaktycznych nie stwierdzających przeciwwskazań do wykonywania zawodu, jak również aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
12. Przestrzegania przy wykonywaniu świadczeń zasad wynikających z ustawy
13. o ochronie danych osobowych.
14. Zapoznania się i przestrzegania standardów i procedur udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych przez Udzielającego zamówienie.
15. Dostosowania się do ustaleń Kierownika Komórki organizacyjnej Udzielającego zamówienie, w której świadczona ma być usługa dotyczących organizacji usługi.

## § 7

1. Udzielający zamówienie zobowiązuje się:
  - a) zapewnić Przyjmującemu zamówienie leki, materiały medyczne i opatrunkowe, itp. oraz pomieszczenia, sprzęt medyczny i aparaturę niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy oraz niezbędne środki ochrony osobistej, w tym ochrony przed promieniowaniem RTG; Udzielający zamówienie nie zapewnia odzieży roboczej,
  - b) zapewnić odpowiednie warunki sanitarno-epidemiologiczne pomieszczeń i sal,
  - c) przedstawić Przyjmującemu zamówienie na 7 dni przed końcem miesiąca harmonogramu świadczenia usługi - [załącznik nr 5](#),
  - d) umożliwić zapoznanie się z regulaminami, procedurami oraz zarządzeniami obowiązującymi w Centrum,
  - e) do terminowej wypłaty wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.
2. Przyjmującemu zamówienie przysługuje, z uwzględnieniem praw wynikających z postanowień przedmiotowej umowy, prawo do:
  - a) zasięgania zgodnie ze wskazaniem medycznymi, opinii i korzystania z konsultacji i doświadczeń innych pielęgniarek i położnych oraz lekarzy pracujących na terenie Szpitala,
  - b) współpracy z personelem w zakresie sprawowanej opieki nad pacjentem,
  - c) do użytkowania telefonu służbowego w sprawach związanych z przedmiotem umowy.
3. Osobą merytorycznie odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest **Kierownik Szpitalnego Oddziału Ratunkowego** nr tel. 42 689 51 48, natomiast ze strony Wykonawcy ..... nr tel. .... email.....

## § 8

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie brutto:
  - Cena ..... zł brutto za 1 godzinę dyżuru w godzinach dyżuru zwykłego
  - Cena ..... zł brutto za 1 godzinę dyżuru w godzinach dyżuru świątecznego

2. Maksymalna wartość zamówienia udzielonego na podstawie niniejszej umowy wynosi brutto ..... zł. (słownie: ..... złotych)
3. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
4. Zapłata za wykonaną usługę nastąpi w ciągu 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie wskazany w treści faktury. Za dzień dokonania zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi.
5. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do przedłożenia rachunku w terminie 5 dni po zakończeniu okresu rozliczeniowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania umowy stanowiącym **Załącznik nr 8** do niniejszej umowy. Wystawione przez Przyjmującego zamówienie sprawozdanie merytoryczne z wykonanych w ramach umowy czynności przed złożeniem do realizacji, winno uzyskać potwierdzenie Działu Controllingu Medycznego.
6. Jeżeli faktura dostarczona Udzielającemu zamówienie przez Przyjmującego zamówienie zawierać będzie jakiegokolwiek błędy – pod względem rachunkowym, opisowym lub w zakresie podanych w niej danych – zostanie niezwłocznie przez Przyjmującego zamówienie skorygowana, natomiast termin płatności dla usługi, której ta faktura dotyczy, będzie biegł na nowo od daty doręczenia Udzielającemu zamówienie faktury skorygowanej. Korekta i dostarczenie faktur korygujących powinna nastąpić w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia błędów przez Udzielającego zamówienie.
7. Średniomiesięczna liczba zapotrzebowania Udzielającego na godziny usług pielęgniarskich w ciągu miesiąca wynosi:
  - a) **Od 5 do 12 dyżurów w godzinach dyżuru zwykłego**
  - b) **Od 5 do 8 dyżurów w godzinach dyżuru świątecznego**Faktyczna liczba godzin zapotrzebowania uzależniona jest od czynników obiektywnych, niezależnych od Udzielającego zamówienie (tj. np. absencje własnego personelu Udzielającego zamówienie) i może ulec zmniejszeniu, na co Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę i oświadcza, że nie będzie wysuwał jakichkolwiek roszczeń wobec Udzielającego zamówienie z tego tytułu.
8. Udzielający zamówienie zastrzega możliwość modyfikacji zasad i wysokości wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie w przypadku zmiany zasad i wysokości finansowania przez Płatnika świadczeń zdrowotnych, stanowiących przedmiot niniejszej umowy. Zmiana, o której mowa powyżej, zostanie dokonana przez strony w formie aneksu w terminie 30 dni od daty podpisania aneksu wprowadzającego zmiany przez Płatnika i Udzielającego zamówienie

## § 9

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie.
2. Za wszelkie szkody wyrządzone Udzielającemu zamówienie, Przyjmujący zamówienie odpowiada do pełnej wysokości poniesionej szkody, jeśli powstała ona z przyczyny zawinionego działania lub zaniechania Przyjmującego zamówienie.
3. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za ordynowanie leków, wyrobów medycznych i środków pomocniczych w postaci recept lub zleceń, z uwzględnieniem zasady nieprzekraczania granic koniecznej potrzeby. Ordynowanie leków powinno odbywać się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
4. Przyjmujący odpowiada za działania i zaniechania swojego personelu jak za własne.

## § 10

1. Przyjmujący zamówienie podlega obowiązkowi ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej i oświadcza, iż zarówno on, jak i poszczególni członkowie personelu Przyjmującego zamówienie, posiadają ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych, zgodnie z wymogami określonymi w obowiązujących przepisach prawa.

2. Kserokopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej Przyjmującego zamówienie wraz z dowodem opłacenia składek, jako dowód zawarcia umowy ubezpieczeniowej stanowi [załącznik nr 2](#)
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania ciągłości ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej przez cały okres obowiązywania umowy do przedłożenia Udzielającemu zamówienie kserokopii dowodu aktualizacji polisy ubezpieczeniowej, po każdorazowym upływie terminu obowiązywania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, w terminie 30 dni od daty zawarcia nowej umowy ubezpieczenia lub przedłużenia terminu obowiązywania umowy dotychczasowej.

## § 11

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się umożliwić Udzielającemu zamówienie oraz stosownym instytucjom, w tym NFZ, przeprowadzenie kontroli:
  - jakości i zasadności udzielania świadczeń zdrowotnych określonych w niniejszej umowie,
  - liczby i zakresu udzielanych świadczeń,
  - prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej,
  - używania sprzętu, aparatury medycznej i innych środków niezbędnych do udzielania świadczeń,
  - ordynowania leków.
2. W ramach kontroli Udzielający zamówienie ma prawo żądać od Przyjmującego zamówienie dokumentów, zestawień, wyjaśnień niezbędnych do ustalenia stanu przedmiotu kontroli.
3. Udzielający zamówienie uprawniony jest do udzielania Przyjmującemu zamówienie wiążących zaleceń pokontrolnych i domagać się sprawozdania z ich realizacji.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do terminowej realizacji zaleceń pokontrolnych.

## § 12

1. Udzielający zamówienia poleca Przyjmującemu zamówienie przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w [załączniku nr 3](#), który jest integralną częścią umowy. Przetwarzanie danych osobowych będzie odbywało się jedynie w celu realizacji niniejszej Umowy.
2. Dostęp do niezbędnych systemów informatycznych Przyjmujący zamówienie uzyska po złożeniu wniosku o nadanie uprawnień dostępu do systemów zgodnie z obowiązującą w Centrum procedurą.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udziału w szkoleniu w zakresie zasad ochrony danych osobowych oraz do zapoznania się z zasadami prowadzenia sprawozdawczości statystycznej u Udzielającego zamówienie, jak również z zasadami prowadzenia i wydawania dokumentacji medycznej obowiązującymi u Udzielającego zamówienie.

## § 13

1. Przyjmujący zamówienie pod rygorem niedopuszczenia do możliwości świadczenia usługi, zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienie
  - a) Prawidłowo wypełnioną i własnoręcznie podpisaną „Kartę szkoleń”
  - b) Pisemne „Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych/umowa cywilnoprawna/” zgodnie z wzorem określonym w [załączniku nr 4](#), wypełniony „Wniosek o nadanie uprawnień do systemów informatycznych wykorzystywanych w Szpitalu” zgodnie z obowiązującą u Udzielającego zamówienie procedurą „System kontroli dostępu”. Przyjmujący zamówienie wzory druków w/w

dokumentów otrzymuje, z chwilą podpisania umowy w Dziale Organizacyjno-Prawnym (pok. 982).

2. Obowiązki administracyjne o których mowa w niniejszym ustępie należy wypełnić najpóźniej na dwa dni robocze przed rozpoczęciem okresu obowiązywania umowy w terminie ustalonym z Udzielającym zamówienie.

#### § 14

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do postępowania według obowiązujących przepisów prawa w zakresie zachowania porządku i higieny, przeciwdziałania przenoszeniu zakażeń i chorób zakaźnych, minimalizacji negatywnego oddziaływania na środowisko naturalne oraz w zakresie BHP i P.POŻ.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zgłaszania wszelkich sytuacji awaryjnych i/lub potencjalnie awaryjnych, które zostaną zidentyfikowane podczas realizacji przedmiotu niniejszej umowy na terenie i w obiektach Centrum (ze szczególnym uwzględnieniem awarii odnoszących się do ochrony środowiska i BHP).
3. Przyjmujący zamówienie, którego pracownicy wykonują pracę na terenie Centrum zobowiązany jest do podpisania wraz z umową „Porozumienie w sprawie współpracy z Przyjmującym zamówienie, którego pracownicy wykonują pracę na terenie Centrum dotyczące spełnienia wymagań oraz zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ustanowienie koordynatora ds. bhp” zgodnie z dyspozycją art. 208 KP.
4. „Porozumienie” stanowi integralną część niniejszej umowy. „Porozumienie” sporządzone jest w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Przyjmującego zamówienie, Udzielającego zamówienie i Koordynatora ds. BHP. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania oraz mocą obowiązywania do dnia zakończenia obowiązywania niniejszej umowy. Wzór Porozumienia stanowi [załącznik nr 7](#) do umowy.

#### § 15

1. Wszelkie informacje, uzyskane przez Przyjmujący zamówienie w związku z realizacją niniejszej umowy, Wykonawca powinien traktować jako poufne. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zachowania poufności informacji w trakcie obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu.
2. W sytuacji, w której naruszenie przez Przyjmujący zamówienie zasad bezpieczeństwa spowoduje szkodę po stronie Udzielającego zamówienie, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do jej naprawienia za zasadach ogólnych, niezależnie od przewidzianych kar umownych.

#### § 16

1. Udzielający zamówienie może nałożyć, a Przyjmujący zamówienie obowiązany jest zapłacić kary umowne w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w następujących przypadkach i w następującej wysokości:
  - a. za każdą rozpoczętą godzinę spóźnienia w świadczeniu usługi lub za każdą zawinioną nieobecność Personelu- karę w wysokości dwukrotności należnego wynagrodzenia przysługującego za taką ilość godzin usługi jak długi był okres nieobecności lub spóźnienia,
  - b. w przypadku naruszenia zasad dotyczących ochrony danych osobowych określonych w **Załączniku nr 3** kwotę 500 zł za każde naruszenie,
  - c. w przypadku niezgodnienia z Udzielającym zamówienia lub nieprzedłożenia Udzielającemu zamówienia w terminie harmonogramu świadczenia usług, w tym za każdy przypadek uchybienia obowiązkowi gotowości do udzielania świadczeń zgodnie z minimalną liczbę godzin zagwarantowanych do dyspozycji Udzielającego zamówienie w ofercie – karę umowną w wysokości 500 złotych za każdy przypadek takiego naruszenia,

- d. za niezastosowanie się do wytycznych, dotyczących realizacji Umowy, udzielanych przez Udzielającego zamówienia w sprawach administracyjno-organizacyjnych lub technicznych – karę umowną w wysokości 200 złotych za każdy przypadek takiego naruszenia, w szczególności w rozumieniu obowiązków wynikających z § 3 ust. 1 i 2,
  - e. kwoty kary umownej nałożonej na Udzielającego zamówienie przez NFZ lub inne instytucje w wyniku przeprowadzonej kontroli dokumentacji medycznej i stwierdzonych naruszeń powstałych z winy Przyjmującego zamówienie,
  - f. w przypadku uchybienia obowiązku posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego w terminie wskazanym przez Udzielającego zamówienie - 1 000,00 zł,
  - g. za rozwiązanie umowy z winy Przyjmującego zamówienie – 5 000,00 zł.
2. Trzecia uzasadniona skarga pacjenta, członka rodziny lub opiekuna złożona w ciągu roku kalendarzowego w okresie trwania umowy i rozpatrzona zgodnie z procedurą *PR-01 QP-05 Przyjmowanie skarg i rozpatrywanie wniosków*, stanowi podstawę do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym z winy Przyjmującego zamówienie.
  3. Jeżeli szkoda Udzielającego zamówienie przekracza wysokość naliczonych kar umownych, Udzielający zamówienie ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych KC.
  4. Kary umowne określone w niniejszej Umowie z różnych tytułów mogą podlegać sumowaniu.

#### § 17

1. Umowa została zawarta na czas określony **od dnia .....** **do dnia.....**
2. W przypadku wykorzystania środków finansowych określonych w § 8 ust. 2 przed upływem okresu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, umowa ulega rozwiązaniu.
3. W przypadku niewykorzystania środków finansowych określonych w § 8 ust. 2 w terminie, na który umowa została zawarta, Strony za porozumieniem mogą zmienić okres obowiązywania umowy.
4. Umowa może być rozwiązana przed upływem terminu, na jaki została zawarta:
  - 1) za zgodą obu stron w każdym czasie,
  - 2) za uprzednim 3 miesięcznym wypowiedzeniem, złożonym przez którąkolwiek ze stron z ważnych przyczyn niewskazanych w innym miejscu umowy, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego,
  - 3) za uprzednim 14 dniowym wypowiedzeniem złożonym przez Udzielającego zamówienia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku:
    - a) wypowiedzenia Udzielającemu zamówienia przez NFZ umowy, w ramach której finansowane są na rzecz Pacjentów świadczenia objęte przedmiotem niniejszej Umowy,
    - b) jeżeli w wyniku kontroli wykonywania umowy i realizacji zaleceń pokontrolnych stwierdzono niewypełnienie warunków umowy z NFZ z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie lub wadliwe jej wykonywanie przez Przyjmującego zamówienie,
    - c) ograniczenia dostępności świadczeń, zawężenia ich zakresu lub ich nieodpowiedniej jakości, spowodowanego działaniem lub zaniechaniem Przyjmującego zamówienie,
    - d) nie przekazywania wymaganych sprawozdań, informacji, rozliczeń, oraz zaświadczeń;
    - e) w przypadku zmiany przepisów prawa w zakresie odnoszących się do przedmiotu umowy, powodującej konieczność zmiany organizacji usług objętych umową.
  - 4) przez Udzielającego zamówienia bez zachowania okresu wypowiedzenia (ze skutkiem natychmiastowym) w przypadku:



- a) uzyskania prawomocnego orzeczenia właściwego organu w zakresie utraty uprawnień przez członków Personelu Przyjmującego zamówienie do wykonywania zawodu,
- b) uzyskania prawomocnego orzeczenia właściwego organu w zakresie popełnienia przez członka Personelu Przyjmującego zamówienie przestępstwa, które uniemożliwia dalsze świadczenie usług lekarskich, jeśli zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym lub jest oczywiste,
- c) przedstawienia przez członka Personelu Przyjmującego zamówienie nieprawdziwych lub niezgodnych ze stanem faktycznym danych lub informacji, będących dla oddziału Funduszu podstawą do ustalenia kwoty finansowania zamówienia,
- d) nie udokumentowania zawarcia umowy ubezpieczenia, w terminie **30** dni przed datą wygaśnięcia polisy ubezpieczeniowej w trakcie trwania umowy o świadczenie niniejszych usług,
- e) uchybienia obowiązkowi posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako działanie uniemożliwiające świadczenie usług w sposób należyty,
- f) i w innych przypadkach wskazanych w Umowie.

## § 18

1. Wykonawca nie może w jakikolwiek sposób, pod rygorem nieważności takiej czynności, przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy, w szczególności w drodze cesji, poręczenia lub factoringu, na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego zamówienie oraz bez spełnienia warunków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Każda czynność mająca na celu zmianę wierzyciela Udzielającego zamówienie może nastąpić dopiero po uprzednim wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący, zgodnie z art. 54 ust. 5 Ustawy o działalności leczniczej z dnia 15.04.2011 roku.
2. Każda ze stron zobowiązana jest:
  - a) powiadomić niezwłocznie drugą stronę o zmianach organizacyjno-prawnych, które miały miejsce w okresie związania umową, jeśli mają wpływ na realizację umowy lub sposób wystawiania dokumentów rozliczeniowych,
  - b) złożyć komplet dokumentów wskazujących następcę prawnego.

## § 19

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W kwestiach spornych wynikłych w związku z treścią lub realizacją niniejszej umowy strony będą dążyły do pozasądowego, polubownego załatwienia sprawy, a gdy nie odniesie to skutku, sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Udzielającego zamówienie.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jest mu zmiany stan majątkowy Udzielającego zamówienie w rozumieniu dyspozycji z art. 490 § 2 Ustawy K.C.
4. Przyjmujący zamówienie nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy, bez uprzedniej zgody Udzielającego zamówienie wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Udzielającego zamówienia, jeden dla Przyjmującego zamówienie.
6. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

Załączniki do umowy:

1. Szczegółowy zakres zadań, odpowiedzialności i uprawnień pielęgniarki bloku operacyjnego,
2. Kopia polisy OC
3. Zasady przetwarzania danych osobowych
4. Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych
5. Harmonogram świadczenia usług
6. Wykaz personelu
7. Porozumienie BHP
8. Sprawozdanie z wykonania usługi

.....  
podpis Przyjmującego zamówienie

.....  
podpis Udzielającego zamówienie